Sopot, dnia 18.09.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr 2020.RR.AE.08
wynajem sali szkoleniowej z niezbędnym wyposażeniem technicznym na terenie województwa pomorskiego (lokalizacja: Sopot) w ramach Projektu pn. „Azymut. Edukacja"

1. Zamawiający

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku realizuje projekt pn. ***„Azymut: Edukacja"*** nr PRPM.05.05.00-22-0019/19 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programy Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05 Zatrudnianie, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne i zaprasza do złożenia oferty.

2. Tryb prowadzenia postępowania

Rozeznanie rynku opisane w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta https://www.gdansk.pte.pl/edukacja

3. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali szkoleniowej z niezbędnym wyposażeniem technicznym na terenie województwa pomorskiego (lokalizacja: Sopot) na potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych w ramach projektu Azymut: Edukacja.
2. Planowany termin wynajmu – od 10.2020 (soboty i niedziele – szczegółowy harmonogram będzie ustalany z wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem)
3. Usługa będzie finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programy Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05 Zatrudnianie, Działanie 05.05 Kształcenie ustawiczne. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w systemie comiesięcznym na podstawie FV VAT wystawianej przez Wykonawcę.
4. Sala szkoleniowa zlokalizowana na terenie Sopotu, w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających środkami komunikacji publicznej.
5. Sala szkoleniowa przystosowana do prowadzenia zajęć w grupach liczących 15 osób + osoba prowadząca.
6. Zapewnienie sali szkoleniowej na czas realizacji szkoleń w wymiarze w 1-4 weekendów w miesiącu (szczegółowy harmonogram będzie ustalany z Wykonawcą).

7. Dostępność sali na 15 minut przed i 15 minut po szkoleniu w celu rozłożenie i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego i komputerowego przez Wykładowcę, Uczestników projektu i pracownika projektu podczas każdego dnia szkoleniowego.
8. Budynek, w którym będą się odbywać zajęcia jak i sama sala szkoleniowa musza być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nie może zawierać barier architektonicznych – należy wskazać w ofercie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Sala powinna być odpowiednio wyposażona tzn.:
    a. posiadać 16 stanowisk (16 miejsc siedzących dla uczestników szkolenia i osoby prowadzącej),
    b. sala powinna mieć co najmniej 40m^2.
    c. rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych,
    d. posiadać dostęp do Internetu zapewniający swobodne prowadzenie zajęć komputerowych dla osób 15 osób + 1 osoba prowadząca,
    e. tablicę typu flipchart/ścieralna wraz z wyposażeniem (mazaki, gąbka, papier),
    f. dostęp do sieci energetycznej umożliwiający zapewnienie podłączenia 16 laptopów i rzutnika,
    g. stolik na sprzęt multimedialny,
    h. posiadać łatwy dostęp do prądu (gniazdka + przedłużacz/przedłużacze) zapewniający możliwość podłączenia wszystkich wymienionych powyżej sprzętów elektronicznych,
    i. posiadać okna i możliwość ich zasłaniania,
    j. posiadać klimatyzację, wentylację, a w okresie jesienno-zimowym ogrzewanie,
    k. posiadać jeden stolik (lub wyznaczone odpowiednio miejsce w sali) przeznaczony na wyłożenie przerwy kawowej i poczęstunku,
    l. sala musi spełniać wymagania norm BHP dla pomieszczeń konferencyjnych/biurowych,
    m. sala musi być dostosowana do prowadzenia zajęć dla osób dorosłych.
10. Wykonawca zapewnia serwis sprzątający po zakończonych zajęciach.
11. Wykonawca zapewnienia (bezpłatny) dostęp do zaplecza sanitarnego oraz miejsca, gdzie uczestnicy szkolenia będą mogli zostawić okrycia wierzchnie.
12. Sala nie jest salą dzieloną z jednej dużej Sali, nie znajduje się w suterenie, piwnicy itp., ma dostęp do światła dziennego oraz zapewnione odpowiednie oświetlenie sztuczne bezpieczne dla wzroku.
13. Zapewnienie warunków dyskrecji (sala zamknięta bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach).
14. W związku z sytuacją epidemiczną na sali powinny być zapewnione odpowiednie odległości pomiędzy uczestnikami (co najmniej 1,5m odległości pomiędzy uczestnikami) oraz zachowane 2,5m2 powierzchni na uczestnika. W miejscu szkolenia powinno znajdować się stanowisko do dezynfekcji rąk płynem antybakteryjnym. Na sali należy stosować się do wytycznych Generalnego Inspektora Sanitarnego w kwestii organizacji szkoleń i konferencji (min. częste wietrzenie sali).

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Lokalizacja: Sopot
Termin realizacji: od 10.2020 do 09.2021 r.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. Akceptują w całości treść zapytania i nie mają zastrzeżeń - złożenie oferty jest traktowane jako akceptacja treści zapytania.
2. Spełniają wszystkie kryteria, w tym kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej oraz finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym. – Zamawiający nie może udzielić wykonania zamówienia Wykonawcom, który powiązani są z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiazanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające przede wszystkim na:
    - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik współki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki i kurateli.

6. Kryteria oceny

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1. CENA – cena brutto w PLN **za godzinę wynajmu** przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100 %

Oferty, które spełniać będą wszystkie wymogi przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostaną uszeregowane od najmniej korzystnej do najbardziej korzystnej w ramach poszczególnych kryteriów. Następnie ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z metodologią przyznawania punktów opisaną poniżej. W postępowaniu ofertowym zwycięży oferent, który zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Ceny brutto w PLN – punkty przyznawane w ramach tego kryterium będą przyznawane wg poniższej formuły:

$$C = \frac{Cena\ minimalna}{Cena\ oferty\ badanej}\ 100\%$$

gdzie:

Cena minimalna – najniższa cena brutto w PLN spośród wszystkich ocenianych ofert, **Cena oferty badanej** – cena brutto w PLN badanej oferty.

Uwaga!

Ceny wpisane do oferty muszą obejmować wszystkie koszty wskazane w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Ceny powinny zostać podane w wartościach brutto w PLN.

7. Sposób składania oferty

1. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.09.2020 r. do godziny 12:00**
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania – formularz ofertowy. Oferty składane na innych wzorach nie będą przyjmowane.
3. Oferta powinna być złożona/przesłana:
drogą elektroniczną na adres: azymut@gdansk.pte.pl w formie skanu z podpisem.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego adresowania bądź braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów oraz za złożenie/przesłanie oferty w innym miejscu, niż to wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
Informujemy, iż oferty, które dotrą do nas w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego, nie będą rozpatrywane

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zmieszczone na stronie internetowej https://www.gdansk.pte.pl/edukacja w terminie maks. 4 dni kalendarzowych od ostatniego dnia składania ofert. Oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o wyniku postępowania drogą mailową.

2. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z poniższymi upoważnionymi osobami:
1. Marta Michałowska Tel. +48 606 443 484 Adres e-mail: azymut@gdansk.pte.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Ekonomiczne Oddział w Gdańsku ul. Armii Krajowej 116/11.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o numerze 2020.ZK.AE.01, rozliczeniem finansowo-księgowym, archiwizacją;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy/którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. podmiotom wykonującym usługi informatyczne). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu;
- posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego